

Số: *24*/KH-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác phòng chống tham nhũng năm 2024**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng

Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 (Chỉ thị số 10 năm 2013); Căn cứ công văn số 9633/VPCP-V.I ngày 08/12/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc kiến nghị tại Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

Căn cứ hướng dẫn số 08-HD/BNCTW ngày 20/04/2018 của Ban Nội chính trung ương về hoạt động của đơn vị ;

Căn cứ hướng dẫn 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực;

Căn cứ Quy định số 32/2021-QĐ/TW ngày 16/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

Thông tư số 02/2021/TT-TTCP của thanh tra Chính phủ: Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng

Căn cứ Kế hoạch số 2220/KH-BGDĐT ngày 26/12/2023 Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo..

Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội xây dựng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng, các quy định của Trung ương, của Thành ủy, của Bộ GD&ĐT về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực

(PCTN, TC). Yêu cầu chủ động phòng ngừa, không để xảy ra tham nhũng, lãng phí, xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật với tất cả các đối tượng vi phạm. Nâng cao trách nhiệm của Viên chức (VC) và người lao động (NLĐ) trong nhà trường về ý thức trách nhiệm trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Xây dựng đội ngũ CB, VC, SQ, NLĐ có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và chuyên môn.

Nêu cao trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị toàn Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị, tạo sự chuyển biến cả về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, viên chức, sĩ quan, NLĐ của nhà trường trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, sĩ quan, NLĐ có phẩm chất đạo đức trong sạch, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Mục tiêu kiên quyết, ngăn chặn, phòng ngừa, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, trong lĩnh vực giáo dục. cần tập trung vào một số lĩnh vực mang tính đặc thù và trọng tâm của Nhà trường như: Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bổ nhiệm CB, VC, công khai tài sản, công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo Đại học và sau Đại học, công tác xây dựng cơ bản, quản lý tài chính, mua sắm và sử dụng tài sản, trang thiết bị. Góp phần xây dựng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội trong sạch, vững mạnh.

## **2. Yêu cầu**

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực tới toàn thể CB, VC, SQ, NLĐ; thực hiện có hiệu quả các quy định của Pháp luật về PCTN, TC;

Thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được tiến hành đồng bộ từ Ban giám hiệu đến CB, VC, SQ, NLĐ gắn nhiệm vụ phòng chống tham nhũng, chống lãng phí với việc “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”;

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

- Cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng, và pháp luật của Nhà nước phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường. Phân công trách nhiệm cho các cá nhân, đơn vị nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, trong Nhà trường.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng nhằm phát hiện kịp thời các hành vi tham nhũng, để xử lý theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra.

## **II. NỘI DUNG**

**1. Việc triển khai, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo việc thực hiện các quy định về PCTN của các cấp đến tất cả CB, VC, SQ, NLĐ.**

Quán triệt các nội dung văn bản:

Căn cứ hướng dẫn 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ: Về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ được ban hành ngày 22 tháng 04 năm 2019 quy định về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán;

Thông tư số 02/2021/TT-TTCP của thanh tra Chính phủ: Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng;

Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng, trong đó ban hành các quy định cụ thể về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

## **2. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

### **2.1. Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế**

*2.1.1. Tuyên truyền, phổ biến các quy định của Pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.*

Triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN, nhất là Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về sự tăng 2 cường lãnh đạo của Đảng đối với công việc kê khai và kiểm soát kê khai tài sản; các quy định về công khai, minh bạch của Luật PCTN; Chỉ thị 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 Khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí; Kết luận của Tổng Bí thư tại Hội nghị toàn quốc Tổng kết 10 năm công tác PCTN, TC; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 18/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ tăng cường công tác phát hiện, xử lý các vụ việc, vụ án tham nhũng.

Tăng cường thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về việc tiếp tục thực hiện. Kết luận số 12-KL/TW,

ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

Triển khai tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của chính phủ ban hành chiến lược phòng chống quốc gia đến năm 2030. Nghị quyết số 21/NQ-CP của chính phủ về chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước: Nghị quyết TW5 Khóa XI của Ban chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện nghị quyết Hội nghị lần thứ 8 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về *“Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Luật phòng, chống tham nhũng”* và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của thành ủy, của Ban can sự Đảng bộ Bộ GD&ĐT về phòng, chống tham nhũng, gắn với chủ đề: *“Đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục”*, cuộc vận động *“Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”* và phong trào thi đua *“xây dựng trường học thân thiện, sinh viên tích cực”* của ngành bằng các hình thức phù hợp, cụ thể nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

*2.1.2. Đề xuất các phương án, không ngừng nâng cao hiệu quả công tác thanh tra kiểm tra giám sát, xác minh trong phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí.*

Tăng cường thanh tra, kiểm tra các hoạt động về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, viên chức, NLD của đơn vị.

Tập trung thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nếu có, giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng ngừa tham nhũng, trong đó tập trung vào các nội dung như: Đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng đất đai, thu – chi ngân sách, quản lý tài chính, sử dụng tài sản công.

Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng; Khen thưởng kịp thời người có công trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong trường học, Quy chế giám sát đối với các công trình xây dựng kiên cố. Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Công bố công khai kết luận thanh tra, kiểm tra và kết quả thanh tra, kiểm tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, viên chức, đồng thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Tập trung vào lĩnh vực quản lý sử dụng ngân sách xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dung, sách thư viện, quản lý sử dụng thanh toán, quyết toán các nguồn kinh phí thu từ người học.

Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm, cơ quan truyền thông trong việc giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm khắc CB, VC, nhân viên có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc cán bộ viên chức đơn vị do mình quản lý có tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, phát huy vai trò của CB, VC, nhân viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

*2.1.3. Lập các báo cáo và đưa ra các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực*

Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế có nhiệm vụ xây dựng chương trình, kế hoạch công tác phòng chống, tham nhũng, tiêu cực năm 2024, tổng hợp thực hiện báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo tổng kết năm 2024 của Nhà trường về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để trình Ban giám hiệu và Thanh tra Bộ GD&ĐT.

Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch trong các kỳ thi, công tác chấm thi, hội phách, lên điểm, đề thi đáp án, điểm thi... có kế hoạch công khai khảo sát lấy ý kiến người học.

Thực hiện nghiêm công tác cấp phát phôi theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 21/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 27/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định nội dung chính ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng giáo dục đại học;

## **2.2. Phòng Kế hoạch Tài chính**

### **2.2.1. Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách**

Phòng có trách nhiệm quản lý sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn ngân sách khác (gồm cả thu – chi ngân sách, quản lý sử dụng nguồn vốn của dự án, chương trình mục tiêu, kinh phí cho các công trình, đề án, đề tài nghiên cứu ứng dụng, mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản theo quy định).

### **2.2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn**

Phòng có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường để hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, thực hiện nghiêm túc và chính xác theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, đảm bảo tính khách quan, sử dụng kinh phí và chi tiêu hợp lý, hiệu quả. Đảm bảo đầy đủ, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động và người học.

Thanh toán không dùng tiền mặt: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi sau đây:

Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên

## **2.3. Phòng Quản trị thiết bị**

Trong lĩnh vực sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị giảng dạy, Phòng có trách nhiệm:

Công khai, minh bạch, bình đẳng trong lựa chọn nhà thầu theo quy định về đấu thầu, chỉ định nhà thầu của Nhà nước trong lĩnh vực sửa chữa CSVC trường học, mua sắm tài sản, đồ dung thiết bị giảng dạy.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng sửa chữa CSVC, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị dạy học theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

Kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán mua sắm và sửa chữa CSVC Nhà trường.

Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường trên website. Các nội dung công khai, minh bạch được quy định từ Điều 11 đến Điều 33 của Luật phòng, chống



tham nhũng. Xác định thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai được thực hiện theo các quy định hiện hành của Luật phòng, chống tham nhũng và các Luật liên quan.

Công bố công khai đầu tư xây dựng cơ bản theo quy trình, quy chế quản lý đầu tư từ khâu dự án, các thủ tục đấu thầu, công khai, bình đẳng, minh bạch trong lựa chọn nhà thầu theo đúng quy định về đấu thầu, chỉ định nhà thầu của Nhà nước trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản đồ dung thiết bị dạy học.

Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa CSVC trường học, mua sắm tài sản, đồ dung thiết bị dạy học theo đúng quy định, thiết kế đã được phê duyệt.

Ngoài ra trong lĩnh vực xây cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, có trách nhiệm: Phối hợp triển khai thanh tra, kiểm tra thẩm định, thanh quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học.

#### **2.4. Phòng Tổ chức cán bộ**

##### **2.4.1. Công tác Tổ chức cán bộ**

Công bố công khai: Quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ, cử CB,VC, NLD đi học nâng cao trình độ ở trong nước và ở nước ngoài, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, thi tuyển, xét tuyển viên chức và tiếp nhận, luân chuyển, điều động CB,VC,NLD, chế độ chính sách nâng bậc lương sớm và định kỳ, đánh giá, xếp loại thi đua đơn vị và cá nhân CB,VC,NLD, sàng lọc, chuyển làm việc khác, nghỉ việc, chế độ khi nghỉ thai sản của CB,VC,NLD.

Báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xử lý kỷ luật CB,VC,NLD vi phạm tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

##### **2.4.2. Thực hiện minh bạch tài sản thu nhập**

Nhà trường thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo Luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội ban hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Quyết định số 85/2008/QĐ-TTg ngày 03/7/2008 của Thủ tướng chính phủ về danh mục người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% CB,VC thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai đúng quy định, tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo và gửi báo cáo cho Bộ GD&ĐT.

Khen thưởng kịp thời người có công trong PCTN; tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong Nhà trường.

#### **2.5. Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế**

Phòng có trách nhiệm công khai đề án tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong quản lý tuyển sinh, thi tốt nghiệp, in ấn cấp phát văn bằng, chứng chỉ của hệ chính quy, công khai trong xử lý kết quả học tập.

Phòng có trách nhiệm thực hiện các chế độ chính sách cho sinh viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo của sinh viên, khen thưởng, kỷ luật, công khai trong xét học bổng, chăm rèn luyện, công khai trong lấy ý kiến người học.

Phòng có trách nhiệm thực hiện đúng quy định về lĩnh vực nghiên cứu khoa học, công khai, minh bạch trong công bố đề tài nghiên cứu khoa học các cấp, nguồn kinh phí tiến độ và kết quả nghiên cứu.

Đối với mảng hợp tác quốc tế: Công khai trong quản lý đoàn ra, đoàn vào, ký kết hợp tác.

Công khai kế hoạch việc mua sắm, bổ sung nguồn học liệu (tài liệu tham khảo, sách, tạp chí...), công khai số lượng sách hiện có.

## **2.6. Khoa Đào tạo sau Đại học**

Khoa có trách nhiệm công khai công tác tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong quản lý tuyển sinh, thi tốt nghiệp, in ấn cấp phát văn bằng, chứng chỉ của hệ sau đại học, công khai trong xử lý kết quả học tập.

## **2.7. Phòng Hành chính - Tổng hợp và Truyền thông**

Phối hợp Triển khai tuyên truyền, phổ biến các công văn, Chỉ thị, Nghị quyết của chính phủ về chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, cũng như tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước bằng các phương tiện thông tin đại chúng, nhằm tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

## **3. Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn.**

Thực hiện xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn (Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế dân chủ cơ sở...) đối với cán bộ, viên chức NLD của đơn vị.

## **4. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của CB, VC, SQ, NLD**

- Xây dựng, quán triệt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong nhà trường.

- Công khai quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CB, VC, SQ, NLD.

- Kiểm tra, xử lý đối với người vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và những việc CB, VC, SQ, NLD không được làm.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: Các tổ chức, cá nhân.

\* *Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng.*

- Xây dựng kế hoạch, công khai kế hoạch, thực hiện nguyên tắc và những hành vi bị nghiêm cấm trong việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Động viên cán bộ, viên chức thực hiện quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: cán bộ, viên chức trong nhà trường

\* Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Tổ chức, thực hiện quy định kê khai tài sản thu nhập: Lập danh sách và thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai, thực hiện trình tự, thủ tục kê khai tài sản, thu nhập, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, quản lý và sử dụng bản kê khai tài sản, thu nhập.

- Thời gian công khai: Hàng năm

- Đối tượng công khai: cán bộ, viên chức trong nhà trường
- \* Thực hiện cải cách hành chính.
- Thực hiện cải cách, hoàn thiện các thủ tục hành chính;
- Thực hiện bộ thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

### **5. Xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tổ chức đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong nhà trường.**

- Xem xét, xử lý trách nhiệm trực tiếp hoặc liên quan trách nhiệm đối với người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong đơn vị do người đó quản lý theo quy định tại Điều 55 Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Xem xét trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và báo cáo Đảng ủy ra nghị quyết triển khai trước Đảng ủy, Hội đồng trường, trong cuộc họp giao ban. Công khai Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của nhà trường lên website của Trường.

- Phối hợp chặt chẽ với công đoàn, đoàn thanh niên tuyên truyền, phòng ngừa và phát hiện tham nhũng tại đơn vị.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm theo yêu cầu của Ban chỉ đạo, các đơn vị gửi báo cáo cụ thể như sau;

- + Báo cáo 3 tháng trước ngày 10/03/2024
- + Báo cáo 6 tháng ngày 10/6/2024
- + Báo cáo 9 tháng trước ngày 10/9/2024
- + Báo cáo năm 2024: Trước ngày 10/12/2024

- Những lưu ý:

+ Đối với báo cáo gửi Bộ GDĐT (qua Thanh tra Bộ): Phòng ĐBCL-TT&PC thực hiện theo Mẫu báo cáo số 03 và Biểu mẫu phụ lục số liệu ban hành theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

+ Đối với báo cáo gửi Ban cán sự đảng (gửi qua Thanh tra Bộ): Văn phòng đảng ủy báo cáo theo yêu cầu tại Công văn số 401-CV/BCSD ngày 24/9/2020 của Ban cán sự đảng Bộ GDĐT về thực hiện chế độ báo cáo về công tác PCTN.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội. Đề nghị các đơn vị trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- TTr Bộ, ĐU, HĐT (đề b/c);
- Các Phó HT (đề c/đ);
- Ban PCTNTC (đề t/h);
- Các đơn vị trong toàn trường (t/h);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT.ĐBCL-TT&PC



**PGS. TS. Nguyễn Duy Quyết**